

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome RAFFAELE LUCIBELLI  
Indirizzo VIA L. STAIANO, 16 - 80058 TORRE ANNUNZIATA  
Telefono 0813443968  
Cellulare 330706425  
Fax 0813443968  
E-mail [raffaelelucibelli@virgilio.it](mailto:raffaelelucibelli@virgilio.it)  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 22/07/1955

AdP

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data (da - a) 08/09/1980 - 31/01/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TORRE ANNUNZIATA
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego DIPARTIMENTO AVVOCATURA E CONTRATTI
- Principali mansioni e responsabilità ATTIVITA' DI CONSULENZA, RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZI IN MATERIA CIVILE, AMMINISTRATIVA E TRIBUTARIA

---

- Data (da - a) 1981 - 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FEDERAZIONE ITALIANA GIOCO CALCIO - COMITATO PROVINCIALE DI NAPOLI
- Tipo di azienda o settore FEDERAZIONE SPORTIVA NAZIONALE
- Tipo di impiego GIUDICE SPORTIVO UNICO

---

- Data (da - a) 01/08/1994 - 31/12/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FEDERAZIONE ITALIANA GIOCO CALCIO - C.R.C. CAMPANIA.
- Tipo di azienda o settore FEDERAZIONE SPORTIVA NAZIONALE
- Tipo di impiego DELEGATO REGIONALE CALCIO FEMMINILE

---

- Data (da - a) 1990 - 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TORRE ANNUNZIATA
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego COMPONENTE COMMISSIONE COMUNALE ASSEGNAZIONE ALLOGGI
- Principali mansioni e responsabilità SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE

• Data (da - a) 2001 - 2004  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro FEDERAZIONE ITALIANA GIOCO CALCIO - L.N.D-CRC  
 • Tipo di azienda o settore FEDERAZIONE SPORTIVA NAZIONALE  
 • Tipo di impiego CONSULENZA LEGALE  
 • Principali mansioni e responsabilità ATTIVITA' DI CONSULENZA CIVILE ED AMMINISTRATIVA

*ARF*

• Data (da - a) 2000 - 2000  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE CAMPANIA  
 • Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
 • Tipo di impiego COMMISSIONE DI VALUTAZIONE GARE DI APPALTO CONCORSO  
 • Principali mansioni e responsabilità COMPONENTE DELLA COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER LE ATTIVITA' CONCERNENTI IL CONTROLLO ORDINARIO E LA RENDICONTAZIONE DELLE OPERAZIONI REALIZZATE NELL'AMBITO DELLE MISURE COFINANZIATE DEL FSE POR CAMPANIA 2000-2000

• Data (da - a) 15/02/2001  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE LUCIBELLI - VIA del MILLE n.4 TORRE ANNUNZIATA  
 • Tipo di impiego LIBERA PROFESSIONE  
 • Principali mansioni e responsabilità ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZI IN MATERIA CIVILE ED AMMINISTRATIVA DI ENTI PUBBLICI  
 CONTENZIOSI IN MATERIA GIUSLAVORISTICA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL PUBBLICO IMPIEGO,  
 DIRITTO SOCIETARIO,  
 CONSULENZA AZIENDALE IN CAMPO LEGALE ED AMMINISTRATIVO.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Data (da - a) 1981  
 • Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II - FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA  
 • Qualifica conseguita LAUREA IN GIURISPRUDENZA

• Data (da - a) 1989  
 • Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione CORTE DI APPELLO DI NAPOLI  
 • Qualifica conseguita ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO

• Data (da - a) 1991  
 • Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DEL TRIBUNALE DI NAPOLI  
 • Qualifica conseguita ISCRIZIONE ALL'ALBO

• Data (da - a) 21/05/1991 - 31/01/2001  
 • Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DEL TRIBUNALE DI NAPOLI E SUCCESSIVAMENTE DI TORRE ANNUNZIATA  
 • Qualifica conseguita ISCRIZIONE ALL'ALBO SPECIALE AVOCATI

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

Acquisita nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati o diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA ITALIANO

**ALTRE LINGUE**

FRANCESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI LO RENDONO PARTICOLARMENTE PREDISPOSTO A RUOLI DI RAPPRESENTANZA. UNA SPICCATO LEADERSHIP LO PONE NATURALMENTE IN POSIZIONE DI RILIEVO IN GRUPPI DI LAVORO CHE NE RICONOSCONO COMPETENZE E CAPACITÀ GESTIONALI. L'ESPERIENZA NELLA FIGO È EMBLEMATICA DELLA SUA CONCEZIONE DI GIOCO DI SQUADRA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COMPETENZE GESTIONALI ED AMMINISTRATIVE SONO RETAGGIO DEL SUO BACKGROUND CULTURALE E LAVORATIVO, SVILUPPATI IN AMBITO DI ENTI PUBBLICI. A QUESTO VA AGGIUNTO LA PASSIONE PER L'ASSOCIAZIONISMO CHE OGGI LO VEDE PRESIDENTE DI UN'ASSOCIAZIONE CULTURALE REGIONALE IMPEGNATA NELLO SVILUPPO SOSTENIBILE SUL TERRITORIO CAMPANO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OFFICE AUTOMATION DA UTENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

AMA LA MUSICA E SUONA LA BATTERIA

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

PARTICOLARMENTE PREDISPOSTO ALL'ASCOLTO E ALL'INTROSPEZIONE.

**PATENTE O PATENTI**

AUTO, NAUTICA

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge (1963), la dichiarazione presentata, in data e negli atti e l'uso di una copia sono puniti ai sensi del codice penale e della legge speciale. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Torre Annunziata,

15/2/2014

NOME E COGNOME (FIRMA)

